

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK SPZ

Podľa § 12 ods. 4 písm. b) Stanov SPZ, vydáva rada SPZ tento organizačný a rokovací poriadok SPZ (ďalej len „ORP“).

Článok 1

Účel ORP

1. Účelom ORP je:
 - a) podrobne upraviť práva a povinnosti vyplývajúce zo Stanov SPZ pre organizačné zložky SPZ, ich orgány a členov SPZ,
 - b) podať výklad k ustanoveniam Stanov SPZ tak, aby mohli byť jednotne a účelne využívané v praxi v súlade s § 3 Stanov SPZ.
2. Všetky organizačné zložky SPZ, ich orgány a členovia SPZ sú povinní dodržiavať ORP, riadiť sa ním a uplatňovať ho v súlade s právnymi normami a zásadami morálky.

Článok 2

Organizovanie mládeže v SPZ

(k § 3 ods. 7 Stanov SPZ)

1. Mládež so záujmom o činnosť v SPZ sa organizuje v krúžkoch mladých priateľov poľovníctva (ďalej len „KMPP“). Vlastný názov krúžku si môžu jeho členovia určiť sami.
2. Členmi KMPP môžu byť deti vo veku od 8 rokov.
3. Evidenciu členov KMPP vedú OkO/RgO SPZ. Odpis tejto evidencie zasielajú kancelárii SPZ každoročne do 31. decembra.
4. Dokladom o členstve v KMPP je členský preukaz, ktorý vystavuje OkO/RgO SPZ.
5. Každý člen KMPP je povinný pri prijatí za člena zaplatiť členské, ktorého výšku určí rada SPZ. Súčasťou členského je i úrazové poistenie, ktoré hromadne dojednáva za všetkých členov KMPP kancelária SPZ. Členské v KMPP sa platí na každý rok vopred, do 31. decembra predchádzajúceho roku. Pri prijatí do KMPP hradí člen celý členský príspevok bez zreteľa na to, v ktorej časti roku mu členstvo vzniká. Členské za členov KMPP môžu uhradiť PZ alebo OkO/RgO SPZ. Členské za všetkých členov KMPP odvádza OkO/RgO SPZ kancelárii SPZ do konca kalendárneho roka.
6. Predstavenstvo OkO/RgO SPZ podáva najmenej raz za rok správu o činnosti KMPP ústrediu SPZ.
7. Riadenie a činnosť KMPP podrobne upravuje Štatút KMPP vydaný radou SPZ.

Článok 3

Odborná a právna pomoc

(k § 3 ods. 9 Stanov SPZ)

1. Odborné a právne rady, týkajúce sa poľovníctva, poskytujú členom SPZ predovšetkým pracovníci kancelárie ústredia SPZ a kancelárie OkO/RgO SPZ alebo príslušné odborné komisie.
2. Pracovníci kancelárie ústredia SPZ a kancelárií OkO/RgO SPZ nespisujú pre členov SPZ, ani pre organizačné zložky SPZ návrhy a podania, nakoľko tieto majú vlastnú právnu subjektivitu. Zastupovanie pred súdmi alebo orgánmi štátnej správy môžu prevziať len v prípadoch, keď ide o veci zásadnej povahy s dosahom na celkovú činnosť SPZ.

Článok 4

Platenie členských a účelových príspevkov

(k § 8 písm. d) Stanov SPZ)

1. Člen SPZ je povinný uhradiť členské príspevky vopred na obdobie, ktoré je totožné s dĺžkou doby, na ktorú žiada vydať poľovný lístok. Člen SPZ, ktorý nežiada o vydanie poľovného lístku, je povinný uhradiť členské najmenej na 1 rok vopred. Účelový príspevok je povinný uhradiť v termíne stanovenom OkO/RgO SPZ. Doplatok vyplývajúci zo zvýšenia členského alebo účelového príspevku je povinný uhradiť v termíne stanovenom OkO/RgO SPZ; neuhradenie doplatku sa posudzuje rovnako ako nezaplatenie členského alebo účelového príspevku.
2. Pri prijímaní do SPZ uchádzač uhradí zápisné a celý členský a prípadný účelový príspevok bez zreteľa na to, v ktorej časti roku mu členstvo vzniká.
3. V členskom príspevku je zahrnuté poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone práva poľovníctva a úrazové poistenie člena SPZ.

Článok 5

Zánik členstva v SPZ

(k § 9 Stanov SPZ)

Zánik členstva v SPZ vystúpením z SPZ nastáva dňom doručenia oznámenia o vystúpení príslušnej OkO/RgO SPZ.

Článok 6

Rada SPZ

(k § 12 ods. 2 Stanov SPZ)

Ak sa zasadnutia rady SZ nemôže zúčastniť zvolený zástupca OkO/RgO SPZ, so všetkými právami ho môže zastúpiť na zasadnutí rady SPZ jeho náhradník nominovaný OkO/RgO SPZ podľa § 11 ods. 3 písm. f) Stanov SPZ alebo iný zástupca zvolený podľa § 23 ods. 3 písm. e) Stanov SPZ.

Článok 7

Okresná a regionálna organizácia

(k § 23 Stanov SPZ)

1. OkO/RgO SPZ prijíma do SPZ a eviduje všetkých žiadateľov, ktorí majú v jeho územnej pôsobnosti trvalý pobyt. Vedie vo veci evidencie členstva príslušnú agendu, v prípade zmeny bydliska ju odstúpi novej miestnej príslušnej organizácii. Vyberá a eviduje členské a účelové príspevky, členom na požiadanie vydáva potvrdenie o členstve v SPZ, navrhuje členov do okresných, obvodných alebo vyšších orgánov SPZ alebo na vyznamenanie; môže navrhnúť aj členov, ktorých eviduje iná OkO/RgO SPZ s podmienkou, že takýto člen vykonáva právo poľovníctva v poľovnom revíri v jeho miestnej príslušnosti.
2. Na zabezpečenie činnosti OkO/RgO SPZ rada OkO/RgO SPZ zriaďuje kanceláriu OkO/RgO SPZ, ktorá je výkonným útvarom zabezpečujúcim realizáciu uznesení orgánov OkO/RgO SPZ.
3. Kancelária vybavuje písomnú agendu, archivuje spisový materiál, vydáva členom SPZ potrebné doklady, zabezpečuje realizáciu schválených finančných operácií a každodenných úkonov súvisiacich s činnosťou OkO/RgO SPZ.
4. Kanceláriu riadi tajomník OkO/RgO SPZ, poverený funkcionár alebo poverený pracovník, ktoré do pracovného pomeru prijíma predstavenstvo OkO/RgO SPZ na celý alebo čiastočný úväzok (ďalej len „kancelár“); oprávnenie podpisovať písomnosti OkO/RgO SPZ mu vyplýva z funkcie a/alebo poverenia predstavenstva OkO/RgO SPZ.

5. Kancelár OkO/RgO SPZ zabezpečuje najmä plnenie týchto úloh:
- vedie prehľad o všetkej činnosti OkO/RgO SPZ vrátane odborných komisií,
 - vybavuje a podpisuje agendu OkO/RgO SPZ, okrem agendy, ktorú podpisuje na základe poverenia predstavenstva výhradne predseda; kancelár na podpísanie takejto agendy potrebuje písomnú plnú moc
 - vypracúva výkazy a štatistiky a vedie účtovnú evidenciu, ak jej vybavovaním nebol samostatne poverený iný funkcionár alebo pracovník,
 - eviduje všetky pokyny a nariadenia vyšších štátnych orgánov a orgánov SPZ a spolu s predsedom dbá o ich včasné a presné plnenie,
 - robí zápisnice zo zasadnutí orgánov OkO/RgO SPZ, ak funkciou zapisovateľa nie je poverená iná osoba,
 - zodpovedá za archiváciu písomností OkO/RgO SPZ podľa predpisov SPZ,
 - spolupracuje so zástupcami štátnych orgánov a združeniami občanov,
 - zostavuje v spolupráci s ostatnými funkcionármi celoročnú správu o činnosti OkO/RgO SPZ pre zasadnutia rady OkO/RgO SPZ.

Článok 8

Organizačné zabezpečenie snemu OkO/RgO SPZ

(k § 22 ods. 1 Stanov SPZ)

- Kľúč pre voľbu delegátov na snem OkO/RgO SPZ určuje rada OkO/RgO SPZ tak, aby každé PZ bolo zastúpené aspoň jedným delegátom. Zároveň určí rozsah a spôsob zastúpenia členov OkO/RgO SPZ neumiestnených v PZ a členov OkO/RgO SPZ, ktorí sú členmi PZ v iných okresoch alebo právo poľovníctva vykonávajú u užívateľov revíru mimo pôsobnosti SPZ.
- Prípravu na snem OkO/RgO SPZ zabezpečuje rada alebo ňou vytvorená komisia a predstavenstvo OkO/RgO SPZ, pričom dbá na zásadu, aby mal predovšetkým pracovný charakter.
- Snem OkO/RgO SPZ otvára doterajší predseda, alebo poverený člen predstavenstva OkO/RgO SPZ. Predloží na prerokovanie návrh na voľbu predsedu pracovného predsedníctva, predsedu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie a ďalších členov pracovného predsedníctva, ktorí sa volia z radov delegátov.
- Predseda pracovného predsedníctva predkladá snemu na schválenie návrh rokovacieho a volebného poriadku snemu OkO/RgO SPZ.
- Pracovné predsedníctvo poverí jedného zo svojich členov vedením snemu, prípadne určí, v akom poradí sa budú členovia predsedníctva striedať, predsedajúci predloží na prerokovanie návrh programu a určí zapisovateľa.
- Snem zvolí na návrh pracovného predsedníctva z radov delegátov s hlasom rozhodujúcim ďalších členov mandátovej, volebnej a návrhovej komisie.
- Správu o činnosti za uplynulé obdobie a návrh plánu činnosti na nasledujúce obdobie prednesie doterajší predseda alebo poverený člen OkO/RgO SPZ, správu dozornej rady jej doterajší predseda alebo jej poverený člen.
- Prihlášky do diskusie sa predkladajú spravidla písomne. Pracovné predsedníctvo môže na ich predloženie stanoviť lehotu a môže aj vymedziť čas na diskusné príspevky, prípadne technické pripomienky k predchádzajúcemu diskusnému príspevku. Slovo do diskusie sa udeľuje spravidla v poradí, v akom boli podané prihlášky, hosťom možno udeliť slovo mimo poradia. Ak diskusia presiahne predpokladané časové rozpätie, môže sa snem uzniest' na jej skončení. písomné diskusné príspevky, ktoré nebolo možné z časových dôvodov predniesť, stanú sa súčasťou zápisnice.

9. Snem OkO/RgO SPZ prijíma uznesenie, v ktorom sa vytyčujú hlavné úlohy orgánov OkO/RgO SPZ na obdobie do budúceho snemu.
10. Mandátová komisia zistí celkovú účasť na sneme a overí, či je snem uznášaniaschopný. Výsledky zistenia prednesie jej predseda skôr, ako snem pristúpi k prijímaniu uznesení. O zisteniach komisie sa urobí zápisnica, ktorú podpíše jej predseda.
11. Počet členov predstavenstva OkO/RgO SPZ navrhuje a spôsob ich voľby určuje rada a schvaľuje snem. Rada zároveň určí aj odborné komisie; odborné okruhy je možné kumulovať. Predseda komisie prednesie snemu návrh komisie a vedie priebeh volieb. Ak bol podaný iný návrh, hlasuje sa najskôr o návrhu volebnej komisie. Hlasy sčítava volebná komisia, ktorej predseda prednesie správu o výsledku volieb. Volebná komisia vypracuje písomnú správu, ktorú podpíše jej predseda.
12. Návrhová komisia pripraví návrh uznesenia snemu, ktorý prednesie jej predseda. Vychádza pritom z obsahu prednesených správ, z návrhov v nich uvedených i z priebehu diskusie. Ak sú k návrhu z radov účastníkov snemu pripomienky alebo pozmeňujúce návrhy a nepríde k dohode, hlasuje sa najskôr o návrhu komisie. Schválený návrh uznesenia komisia vypracuje písomne a podpíše ho predseda komisie.
13. Z rokovania snemu OkO/RgO SPZ sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu novozvolení štatutárni zástupcovia OkO/RgO SPZ. Súčasťou zápisnice sú i zápisnice snemových komisií, ktoré podpisujú ich predsedovia. Zápisnicu z rokovania snemu zašle OkO/RgO SPZ na ústredie SPZ do 15 dní od konania snemu.

Článok 9

Rada OkO/RgO SPZ (k § 23 ods. 1 Stanov SPZ)

1. Radu OkO/RgO SPZ tvorí zbor zástupcov zvolených členskými schôdzami PZ, ktoré majú poľovný revír v rámci jej územnej pôsobnosti, členmi predstavenstva OkO/RgO SPZ, ak nie sú členmi zvolenými za PZ a zástupcami poľovníckych organizácií a ich organizačných zložiek, fyzických osôb alebo právnických osôb; podmienkou je členstvo osoby v SPZ; kľúč pre zastúpenie takýchto členov určí rada OkO/RgO SPZ.
2. Okrem zástupcu do rady OkO/RgO SPZ zvolia i jeho náhradníka, ktorý ho so všetkými právami zastupuje na zasadnutí rady OkO/RgO SPZ, ak sa zvolený zástupca nemôže zasadnutia zúčastniť. Príslušné PZ rozhodne, či zvolený člen predstavenstva bude zastupovať PZ aj v rade OkO/RgO SPZ alebo si zvolia iného zástupcu.
3. Radu OkO/RgO SPZ môže priamo voliť snem OkO/RgO SPZ.

Článok 10

Zasadnutia rady OkO/RgO SPZ (k § 23 Stanov SPZ)

1. Predstavenstvo OkO/RgO SPZ pripravuje na zasadnutie rady OkO/RgO SPZ program, ktorý zasiela pozvaným na zasadnutie. Na program sa zaraďuje vždy aj správa o plnení uznesení, ktoré rada OkO/RgO SPZ prijala a prehľadná správa o činnosti predstavenstva od ostatného zasadnutia.
2. Predstavenstvo je povinné zaradiť na program zasadnutia rady OkO/RgO SPZ záležitosti, o ktoré požiada predseda DR OkO/RgO SPZ.
3. Zasadnutia vedie predseda alebo poverený člen predstavenstva.
4. K bodom rokovania sa rada OkO/RgO SPZ uznáša až po prednesení prihlásených diskusných príspevkov, alebo po prijatí návrhu na skončenie diskusie. Slovo do diskusie udeľuje predsedajúci v tom poradí, v akom sa účastníci prihlásili.

5. Na prípravu návrhu uznesení si rada OkO/RgO SPZ môže zvoliť návrhovú komisiu. Pri vypracovaní návrhu komisia prihliada na obsah podkladových materiálov a na priebeh diskusie. Ak sú k návrhu doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy, hlasuje najskôr o pôvodnom návrhu a ak nebol prijatý, hlasuje o dodatočných návrhoch.
6. Hlasuje sa aklamáciou. Na požiadanie člena rady OkO/RgO SPZ môže rada OkO/RgO SPZ rozhodnúť o tajnom hlasovaní. Výsledok hlasovania zisťuje predsedajúci, prípadne iní poverení členovia rady OkO/RgO SPZ.
7. Zo zasadnutia sa robí stručná zápisnica, v ktorej musí byť uvedené presné znenie uznesení. Rada OkO/RgO SPZ zvolí dvoch overovateľov zápisnice, ktorí ju podpisujú spolu s predsedom OkO/RgO SPZ. Zápisnicu zasiela OkO/RgO SPZ do 15 dní kancelárii SPZ a predsedovi DR OkO/RgO SPZ.
8. Na zasadnutia rady OkO/RgO SPZ možno prizvať i ďalšie osoby, ktorých prítomnosť je nevyhnutná v záujme veci.

Článok 11

Odborné komisie OkO/RgO SPZ

(k § 23 ods. 2 písm. d) Stanov SPZ)

1. Ak sa rada OkO/RgO SPZ rozhodne o zriadení odborných komisií, na svojom prvom zasadnutí určí ich odborné zameranie, počet členov a vykoná ich voľbu.
2. Komisie si vypracúvajú plány činnosti a rozpočty, ktoré predkladajú predstavenstvu a rade OkO/RgO SPZ. Predseda komisie podáva aspoň raz za polrok predstavenstvu a rade OkO/RgO SPZ informáciu o činnosti komisie. Návrh opatrení, ktoré komisia odporúča na schválenie rade OkO/RgO SPZ, predkladá najskôr predstavenstvu OkO/RgO SPZ. V záujme operatívneho riadenia môže predstavenstvo OkO/RgO SPZ poveriť komisiu aj tým, aby v rámci ich uznesení riešila zverenú úlohu s výkonnou právomocou.
3. Novozvolený predseda OkO/RgO SPZ zabezpečí, aby odstupujúci štatutárni zástupcovia a predsedovia odborných komisií odovzdali bez meškania písomnú agendu nastupujúcim funkcionárom. O odovzdaní sa vyhotoví záznam.
4. Komisie si pre plnenie určitých špecifických úloh môžu zriadiť subkomisie.

Článok 12

Plán činnosti rady OkO/RgO SPZ

(k § 23 Stanov SPZ)

1. Rada OkO/RgO SPZ sa schádza spravidla 2 krát do roka.
2. Rada OkO/RgO SPZ plní svoje úlohy na základe tematického a časového plánu.
3. Vypracuje podľa plánov komisií rámcový plán svojej činnosti na rok. Súčasne vypracuje rozpočet, ktorý musí byť v súlade s plánom činnosti.

Článok 13

Predstavenstvo OkO/RgO SPZ

(k § 24 Stanov SPZ)

1. Predstavenstvo OkO/RgO SPZ plní svoje úlohy na základe plánu činnosti. Na zasadnutia predstavenstva zasiela kancelária pozvánky s programom, prípadne s podkladovým materiálom najmenej 8 dní vopred. Pozvánku zasiela aj predsedovi DR OkO/RgO SPZ, ktorý má hlas poradný. Na zasadnutia môžu byť prizvaní aj iní funkcionári či členovia SPZ alebo hostia.

2. Zasadnutia predstavenstva vedie spravidla predseda. O navrhovaných opatreniach rozhoduje predstavenstvo uznesením na základe výsledku hlasovania. Zápisnicu zo zasadnutia podpisuje predseda a tajomník OkO/RgO SPZ.

Článok 14

Vznik PZ

(k § 26 ods. 1 Stanov SPZ)

1. PZ sa zakladá na ustanovujúcej členskej schôdzi, ktorú zvolá predstavenstvo OkO/RgO SPZ na základe žiadosti najmenej 3 členov SPZ do 30 dní od dňa doručenia žiadosti.
2. Na ustanovujúcej členskej schôdzi za účasti zástupcu predstavenstva OkO/RgO SPZ:
 - a) schvaľuje prijatie členov,
 - b) schvaľuje prijatie vlastných stanov,
 - c) volí orgány,
 - d) volí štatutárneho zástupcu,
 - e) schvaľuje výšku členského podielu.
3. Podmienkou vzniku PZ a jeho začlenenia do organizačnej štruktúry SPZ je:
 - a) uznanie záväznosti Stanov SPZ,
 - b) prijatie stanov PZ
 - c) rozhodnutie predstavenstva OkO/RgO SPZ o začlení do organizačnej štruktúry SPZ.
4. Centrálny register základných organizačných zložiek vedie kancelária SPZ na základe oznámenia OkO/RgO SPZ.

Článok 15

Členstvo v PZ

(k § 29 Stanov SPZ)

1. Členov do PZ prijíma členská schôdza. Uchádzač musí byť členom SPZ. PZ si vo vlastných stanovách môže určiť ďalšie podmienky členstva. Členstvo v PZ nadobúda platnosť rozhodnutím členskej schôdze o prijatí do PZ, účinnosť uznaním záväznosti Stanov PZ potvrdeným podpisom a zaplatením členského podielu. Prijatému členovi nemožno odprieť uhradenie členského podielu a podpísanie Stanov PZ.
2. Členstvo v PZ zaniká za podmienok stanovených v § 29 ods. 3 Stanov SPZ.
3. Podmienky udelenia čestného členstva si PZ určí vo vlastných stanovách.

Článok 16

Členská schôdza

(k § 32 Stanov SPZ)

1. Členská schôdza sa schádza najmenej 2 krát za rok. Zvoláva ju výbor PZ podľa plánu činnosti alebo aktuálne podľa potreby pozvánkou s uvedením navrhovaného programu najmenej 5 dní vopred.
2. Výbor PZ musí zvolať do 30 dní členskú schôdzu, ak o to požiada najmenej 1/3 členov PZ, dozorná rada PZ (kontrolór), vyššie orgány SPZ alebo orgány štátnej správy poľovníctva. Ak do uplynutia tejto lehoty výbor schôdzu nezvolá, na základe oznámenia navrhovateľa schôdzu zvolá na náklady PZ vyšší orgán SPZ.
3. Z členskej schôdze musí byť vypracovaná zápisnica podpísaná predsedom PZ a dvomi overovateľmi a do 15 dní zaslaná na príslušnú OkO/RgO SPZ.

Článok 17

Výbor PZ (k § 33 Stanov SPZ)

1. Výbor PZ sa skladá z predsedu, poľovníckeho hospodára a ďalších členov. Počet členov výboru PZ určuje členská schôdza PZ. V PZ s menším počtom členov možno funkcie spojiť. Navzájom však nemožno spájať funkcie predsedu, poľovníckeho hospodára a finančného hospodára. Poľovnícky hospodár môže funkciu vykonávať až po schválení orgánom štátnej správy. PZ, ktoré nemajú uzavretú zmluvu o nájme výkonu práva poľovníctva volia len štatutárneho zástupcu, ďalšie funkcie len v prípade potreby.
2. Výbor PZ sa schádza podľa potreby. Schôdze výboru zvoláva predseda PZ alebo poverený člen výboru 5 dní vopred, na schôdzu pozýva i predsedu DR PZ (kontrolóra). Na disciplinárne konanie pozýva i disciplinárne stíhaného, prípadne ďalšie osoby, ktoré môžu vo veci uviesť podstatné okolnosti. V neodkladných prípadoch, okrem disciplinárneho konania, je možné schôdzu výboru zvolať i pred stanovenou lehotou.
3. Predseda PZ musí najneskôr do 5 dní zvolať schôdzu výboru PZ, ak o to požiada najmenej 1/3 členov PZ, dozorná rada (kontrolór), vyššie orgány SPZ alebo orgán štátnej správy. Ak do tejto lehoty schôdzu nezvolá, zvolá ju na základe podnetu navrhovateľa predseda s tajomníkom OkO/RgO SPZ.
4. Na zabezpečenie úloh spojených s činnosťou PZ možno okrem funkcie predsedu a poľovníckeho hospodára vo výbore PZ vytvoriť ďalšie funkcie, ktorým kompetencie a náplň činnosti určí členská schôdza PZ ako napríklad:
 - a) podpredseda,
 - b) tajomník,
 - c) finančný hospodár,
 - d) kynologický referent,
 - e) strelecký referent,
 - f) osvetový referent,
 - g) prípadne ďalší referenti pre aktuálne úlohy.

Článok 18

Dozorná rada PZ (k § 34 Stanov SPZ)

1. Dozornú radu PZ volí a počet jej členov určuje členská schôdza PZ. V PZ s malým počtom členov sa nevolí dozorná rada, ale len kontrolór. Členstvo v dozornej rade PZ je nezlučiteľné s členstvom vo výbore PZ.
2. Vo svojej činnosti sa riadi smernicami pre činnosť dozorných rád SPZ, metodickými pokynmi rady SPZ a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Schádza sa podľa potreby, najmenej dva razy do roka, zvoláva ju predseda dozornej rady.

Článok 19

Záväznosť Stanov SPZ pre PZ bez revíru (k § 26 – 35 Stanov SPZ)

Na poľovnícke združenia, ktoré nemajú uzavretú zmluvu o nájme výkonu práva poľovníctva, platia Stanovy SPZ a ORP primerane len v prípade reálnej možnosti plnenia úloh, ak nie je v Stanovách SPZ uvedené inak.

Článok 20

Kluby SPZ

(k § 6 ods. 6, § 36 a 37 Stanov SPZ)

1. Klub sa zakladá na ustanovujúcej schôdzi, ktorú zvolajú najmenej traja členovia SPZ. Na tejto schôdzi schvália stanovy alebo iný zriaďovací dokument, v ktorých musí byť uvedený názov klubu, jeho sídlo, cieľ jeho činnosti, orgány klubu, spôsob ich ustanovenia, práva a povinnosti týchto orgánov a údaje o štatutárnom zástupcovi. Stanovy musia obsahovať údaje o spôsobe vzniku členstva, právach členov a ich povinnostiach ako i dôvody a spôsoby zániku členstva. Aspoň v základných rysoch musí byť upravený spôsob finančného krytia a činnosti klubu a zásady hospodárenia, spôsob a formy zániku a následného finančného vysporiadania – likvidácie.
2. V súlade s § 4 ods. 5 Stanov SPZ si kluby vo svojich stanovách určia podmienky uznášaniaschopnosti a platnosti ich uznesení.

Článok 21

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Organizačný a rokovací poriadok SPZ schválený uznesením rady SPZ č. 7/2003 zo dňa 15.2.2003.

Článok 22

Záverečné ustanovenia

1. ORP je záväzný pre všetky organizačné zložky, orgány a členov SPZ.
2. ORP bol schválený uznesením rady SPZ č. zo dňa 2012 a nadobúda a účinnosť dňom 2012.

Ing. Tibor Lebocký
prezident SPZ